

Подписано электронной  
подписью: Шевелева  
Любовь Михайловна

**Российская Федерация**  
**Администрация**  
**Волосовского муниципального района**  
**Комитет образования**  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»  
**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2023 года № 198-р**  
**По основной деятельности**  
**О внедрении единой модели профориентации в 2023-2024 учебном году.**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методические рекомендации по реализации профминимума», письма Минпросвещения Российской Федерации от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профориентации», распоряжения Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 01.06.2023 г. № 100-р «О разработке плана реализации профориентационных мероприятий в соответствии с единой моделью профориентации в общеобразовательных учреждениях Волосовского муниципального района», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать профминимум в МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить администратором, ответственным за введение профминимума в 6-11 классах директора по ВР Ахромейко С.В..
3. Ответственному администратору Ахромейко С.В.:
  - провести мониторинг готовности к реализации профминимума и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума до 05.09.2023г.
  - утвердить план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с основным уровнем реализации Профминимума (Приложение 1);
  - организовать проведение внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» (1 час в неделю, 34 часа в год) еженедельно (четверг) для обучающихся 6-11 классов.
  - провести совещание с педагогическим коллективом школы с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 05.09.2023;
  - обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации базового уровня профминимума, инструктажа в объеме не менее 6 ч, задействованными в реализации основного уровня-подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 ч (или 72ч);
  - координировать действия всех участников проекта «Билет в будущее»;
  - принимать участие в мониторинге по внедрению профминимума и по участию в проекте «Билет в будущее» в соответствии с планом работы Комитета образования.
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6-11 классах классных руководителей 6-11 классов.

5.Классным руководителям 6-11 классов:

-провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума в срок до 10.09.2023

- обеспечить участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации

6. Учителям химии, физики, математики, русского языка, информатики, истории, технологии запланировать уроки, направленные на профориентацию обучающихся в соответствии с профориентационными материалами к учебным предметам общеобразовательного цикла.

7.Назначить педагогом-навигатором, ответственным за проведение профориентационных мероприятий, в том числе на электронной платформе «Билет в будущее» Ахромейко С.В.

8. Утвердить список обучающихся- участников проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году (приложение1).

9. Ответственному за сайт Яковлевой Е.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума, об участии в проекте «Билет в будущее» на официальном сайте школы до 20.09.2023 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М. Шевелева

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Ахромейко С.В.		30.08.23
2	Яковлева Е.А.		30.08.23